



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๓-๔๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มก่อสร้างและบำรุงรักษา สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และคำนวณโครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างให้ได้ตามหลักวิชาช่าง	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ร่วมดำเนินการถอดแบบ สำรวจปริมาณวัสดุ แบ่งงวดงาน และจัดทำเอกสารประกอบก่อสร้าง เพื่อประมาณราคา สิ่งก่อสร้าง	
๓	ร่วมดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบการจ้าง พร้อม รายงานความก้าวหน้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิด ประสิทธิภาพ	
๔	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	



ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านช่างให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ร่วมซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่กรมปศุสัตว์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	
๓	ร่วมซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคภายในกรมปศุสัตว์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการประมาณราคาและควบคุมการก่อสร้าง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๒. การคิดวิเคราะห์
๓. ความเข้าใจในองค์การและระบบราชการ

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์

เลขานุการกรม

วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙